

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

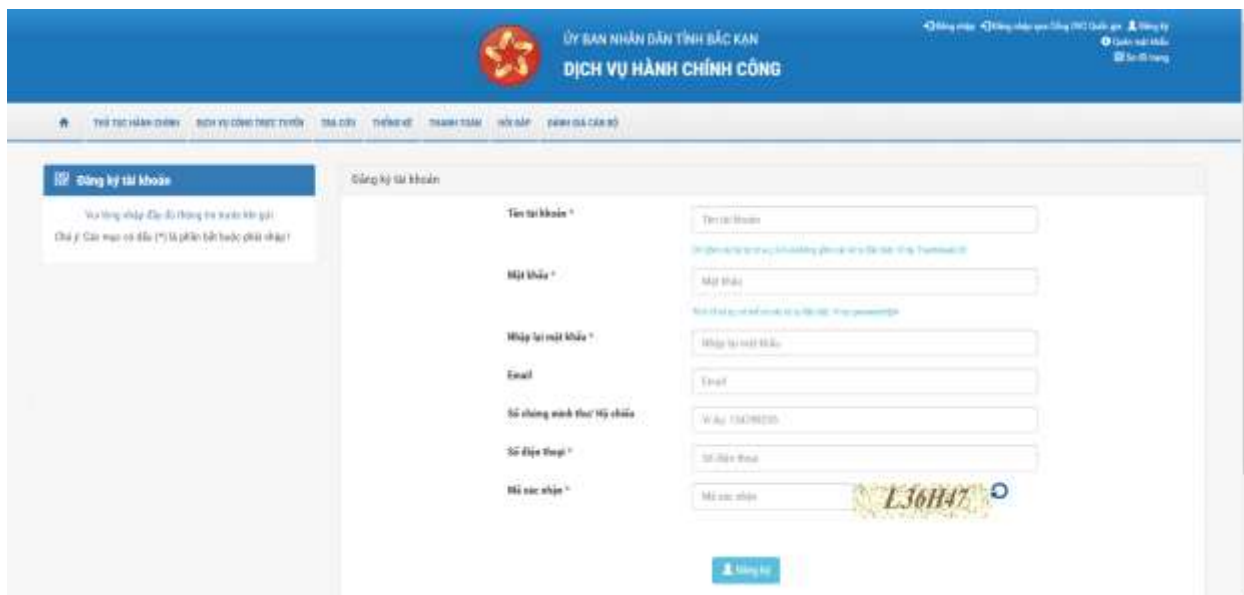
Bước 1: Truy cập Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Bắc Kạn theo địa chỉ:

<https://dichvucong.backan.gov.vn>

Bước 2: Công dân bấm nút Đăng ký ở góc trên, bên phải màn hình:



Bước 3: Cập nhật đầy đủ thông tin đăng ký, chú ý các trường dấu * là các trường bắt buộc, mã xác nhận là một chuỗi ký tự bất kỳ do hệ thống tự sinh ra yêu cầu người dùng phải cập nhật, cuối cùng bấm nút Đăng ký để hoàn tất quá trình đăng ký tài khoản

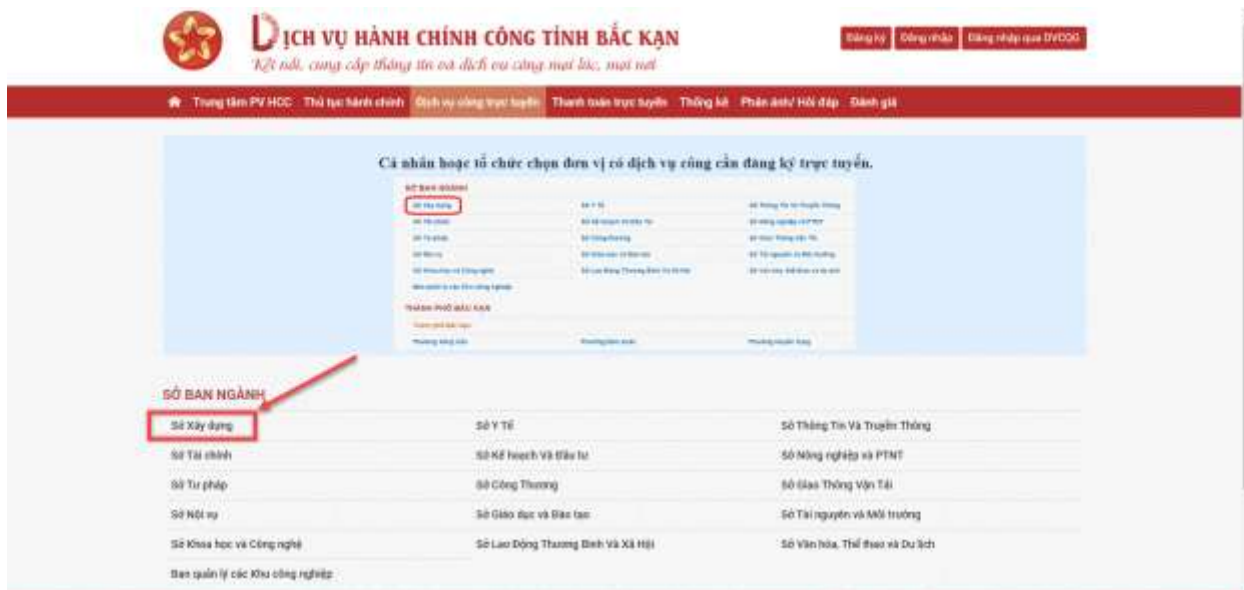


NỘP HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Bước 1: Từ trang chủ, công dân chọn DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN để bắt đầu:



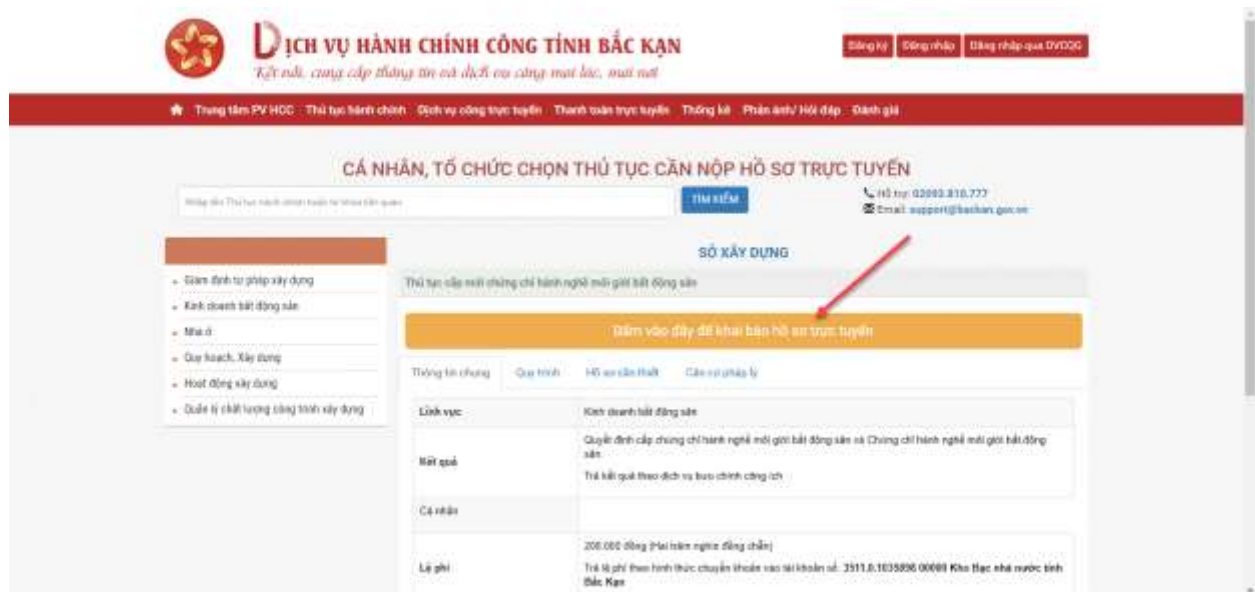
Bước 2: Công dân chọn Nộp hồ sơ để bắt đầu thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến. Công dân chọn Sở ban ngành cần tìm thủ tục nộp hồ sơ.



Bước 3: Công dân nhập tên thủ tục tìm kiếm, bấm vào tên thủ tục sau khi có kết quả tìm kiếm.



Bước 4: Bấm vào nút “Bấm vào đây để khai báo hồ sơ trực tuyến” để thực hiện khai báo.



Bước 4: Điền thông tin theo chỉ dẫn ở các bước cập nhật thông tin hồ sơ

Bước 4.1: Nhập thông tin người nộp hồ sơ:

Thêm thành phần hồ sơ

Thông tin hồ sơ: **mẫu mới** | **trường dân**

(*) Nhập đầy đủ thông tin hồ sơ, sau đó đánh dấu xóa tệp vào thành phần hồ sơ tương ứng.
 (*) Giấy y khoa tạm đình công nhập hồ sơ: hãy nhập số CMBD và chiếu sau đó ấn vào Lấy thông tin người nhập

Họ tên người nộp: Số CMBD:

Số điện thoại: Địa chỉ Email:

Địa chỉ hiện tại:

Nơi đang:

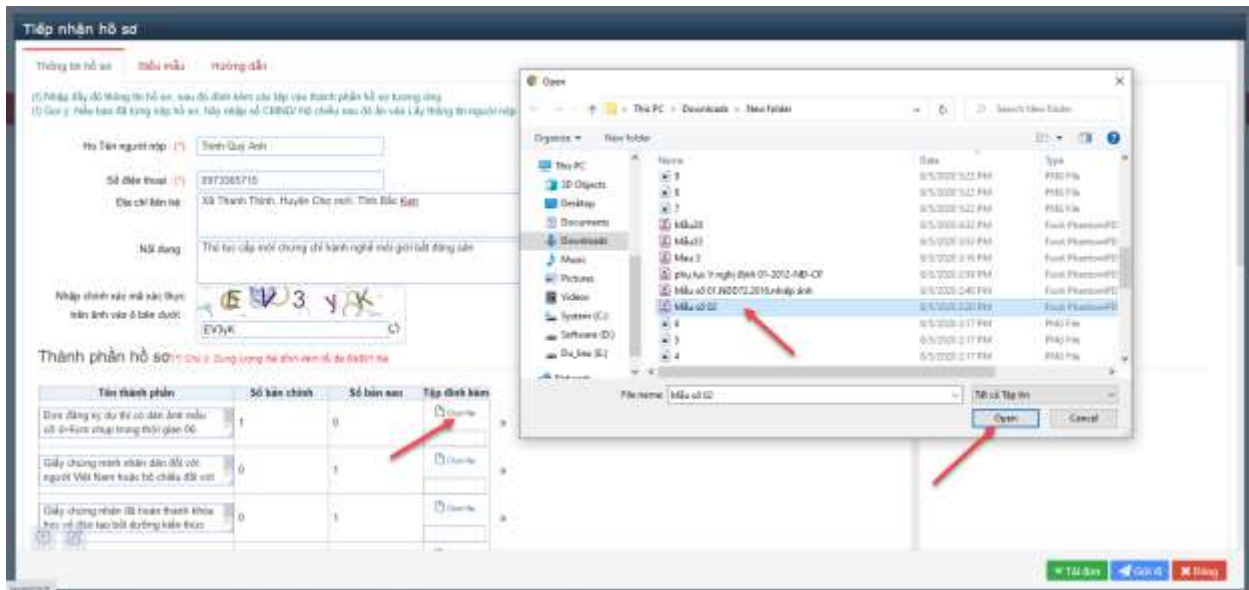
Nhập chính xác mã xác thực ảnh vào ô bên dưới:

Thành phần hồ sơ: **Chỉ y** | **Đang lượng** | **Hồ sơ khám** | **Đã khám**

Tên thành phần	Số bản chính	Số bản sao	Tập đính kèm
Đưa bằng y dự thi có dán ảnh mẫu cỡ 4x6cm chụp trong thời gian 06	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Chọn file"/>
Giấy chứng nhận nhân dân ở với người Việt Nam hoặc hộ chiếu đã xin	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Chọn file"/>
Giấy chứng nhận đã hoàn thành khóa học về đạo đức bồi dưỡng kiến thức	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Chọn file"/>

Tải lên | Quay lại | Đóng

Bước 4.2: Thêm thành phần hồ sơ bằng cách bấm vào nút Chọn file, tải file từ máy tính.



Bước 4.3: Nhập thông tin tờ khai thủ tục

Nhận trả hồ sơ qua bưu điện

Gửi hồ sơ qua bưu điện (*) Nhận kết quả qua bưu điện (*)

Tên khai

Họ và tên

Ngày, tháng, năm sinh

Nơi sinh

Quốc tịch

CMND

Địa chỉ thường trú

Điện thoại liên hệ

Trình độ chuyên môn

Bước 5: Bấm nút gửi đi.

Tiếp nhận hồ sơ

Thông tin hồ sơ: **mẫu mẫu** - trường đầu

(*) Nhấn đây để thông tin hồ sơ, sau đó điền kèm chi tiết vào thành phần hồ sơ tương ứng.
 (*) Gửi ý kiến báo lỗi trong nhập hồ sơ. Hãy nhập số CMND/Hộ chiếu sau đó ấn vào Lấy thông tin người nộp

Họ tên người nộp (*) Số CMND
 Số điện thoại (*) Địa chỉ Email
 Địa chỉ hiện tại
 Nội dung
 Nhập chính xác mã xác thực
 màn ảnh vào ô bên dưới: EVYK

Thành phần hồ sơ: **Chỉ số Đăng ký và cấp giấy đăng ký**

Tên thành phần	Số bản chính	Số bản sao	Tệp đính kèm
Đưa đăng ký chi tiết có dán ảnh mẫu và ô kê nộp trong một gian ô	1	0	<input type="text" value=""/>
Giấy chứng nhận nhân dân tộc người Việt Nam hoặc tờ khai di cư	0	1	<input type="text" value=""/>
Giấy chứng nhận đã hoàn thành khóa học về đạo đức nghề nghiệp	0	1	<input type="text" value=""/>

Bước 6: Thông tin đăng ký thành công sẽ được gửi đến hộp thư điện tử mà công dân đã đăng ký. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc có yêu cầu khác, Công dân sẽ được hướng dẫn chi tiết để bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.

ĐĂNG KÝ THÀNH CÔNG

Bạn đã đăng kí thành công hồ sơ trực tuyến. Khi đến cơ quan giải quyết hồ sơ để nhận kết quả, yêu cầu mang theo các thành phần hồ sơ gốc để đối chiếu.

Ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi quá trình xử lý hoặc cập nhật hồ sơ.

Mã hồ sơ: **000.00.03.H03-200811-1002**

(Sử dụng "Mã hồ sơ" tra cứu hồ sơ tại mục "Tra cứu" để theo dõi quá trình xử lý hồ sơ)

Mã cập nhật: **0d1bef477e**

(Sử dụng "Mã cập nhật" để hiệu chỉnh hồ sơ nếu có yêu cầu bổ sung hoặc chỉnh sửa hồ sơ)

Thoát

TRA CỨU HỒ SƠ

Bước 1: Từ màn hình trang chủ chọn chức năng DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN/ TRA CỨU HỒ SƠ

DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH BẮC KẠN
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký | Đăng nhập | Đăng nhập qua DVCCG

Trung tâm PV HCC | Thủ tục hành chính | **Dịch vụ công trực tuyến** | Thanh toán trực tuyến | Thống kê | Phản ánh/ Hối đáp | Đăng giá

CHÀO MỪNG BẠN ĐẾN VỚI CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH BẮC KẠN

Công Dịch vụ công tỉnh Bắc Kạn là Cổng Dịch vụ công tổng hợp và dịch vụ công trực tuyến, và hình thức giải quyết, kết quả giải quyết TTHC trên cơ sở tích hợp và chia sẻ dữ liệu với hệ thống thông tin một cửa tỉnh Bắc Kạn.

Công Dịch vụ công tỉnh Bắc Kạn là đầu mối cung cấp thông tin, hỗ trợ tư vấn, và nhận thực hiện TTHC, dịch vụ công trực tuyến theo quy định của pháp luật.

ĐỂ SỬ DỤNG CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH BẮC KẠN, HỒI BẠN XEM QUA HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Hotline 0209.3880.888
Tạo nhiều phân tích, báo cáo về TTHC và những vướng mắc trong việc thực hiện TTHC

6 BƯỚC THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

- 1 ĐĂNG KÝ Tài khoản
- 2 ĐĂNG NHẬP Tài khoản
- 3 LỰA CHỌN Thủ tục
- 4 KHAI BÁO Hồ sơ
- 5 GỬI Hồ sơ
- 6 NHẬN Kết quả

Bước 2: Nhập mã hồ sơ, hoặc số CMND, hoặc số thẻ Căn cước công dân, hoặc số Hộ chiếu của công dân và ấn nút TÌM KIẾM

DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH BẮC KẠN
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký | Đăng nhập | Đăng nhập qua DVCCG

Trung tâm PV HCC | Thủ tục hành chính | Dịch vụ công trực tuyến | Thanh toán trực tuyến | Thống kê | Phản ánh/ Hối đáp | Đăng giá

HƯỚNG DẪN TRA CỨU HỒ SƠ
Nhập mã hồ sơ hoặc số Chứng minh nhân dân của số liên kết

Tìm kiếm

Đang xem

- Hàng Thị Huyện Tâm - Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ tịch dân số -
- Nguyễn Thị Hoa - Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ tịch dân số -
- test - Phiếu duyệt báo cáo trình tự/Thủ tục xử lý đơn đăng ký/Đã xử lý xong trình về tổng cục đầu tư + (X) lý do người dân ra bằng ATG -
- test - Giấy phép nhập hàng hóa ở vùng 4 tại ĐB Hồ -
- Tân Mạnh Lạc - Đăng ký kế sinh thành -

Bước 3: Xem thông tin về tình hình giải quyết hồ sơ

THÔNG TIN HỒ SƠ		TÌNH HÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ				
Mã hồ sơ	000.00.31.H03-200714-0001	#	Thời gian	Người gửi	Thao tác xử lý	Người nhận
Chủ hồ sơ	Nguyễn Văn Nhân	1	07:45 14/07/2020	Hoàng Thị Nhâm	Tiếp nhận hồ sơ	
Địa chỉ		2	07:45 14/07/2020	Hoàng Thị Nhâm	Chuyển liên thông	Chi nhánh VPĐKKĐ Thành phố Bắc Kạn
Tên thủ tục	Đăng ký giao dịch bảo đảm	3	07:46 14/07/2020	Hoàng Thị Nhâm	Tiếp nhận hồ sơ bản thống	
Ngày tiếp nhận	14/07/2020	4	07:46 14/07/2020	Hoàng Thị Nhâm	Chuyển xử lý	Chi nhánh VPĐKKĐ Thành phố Bắc Kạn (Vũ Xuân Hồng TH)
Ngày hẹn trả	16/07/2020	5	07:57 14/07/2020	Vũ Xuân Hồng TH	Chuyển hồ sơ	Hoàng Thị Nhâm
Tình trạng	Trả kết quả	6	09:09 14/07/2020	Hoàng Thị Nhâm	Trả kết quả	
		7	09:09 14/07/2020	Hoàng Thị Nhâm	Trả kết quả	
		8	09:10 14/07/2020	Chi nhánh VPĐKKĐ Thành phố Bắc Kạn	Trả kết quả liên thông	
		9	01:42 14/07/2020	Hoàng Thị Nhâm	Trả hồ sơ	

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.